



ДМИТРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СИНЕЛЬНИКІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

31.08.2023

с. Дмитрівка

№ 115

**Про затвердження структури 2023-2024 н.р.
та режим роботи працівників ліцею**

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205, постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа МОНУ від 16.08.2023 №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», на виконання Розпорядження сільського голови від 28.08.2023 №150-р «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Миколаївської ТГ на 2023/2024 н.р.», рішення педагогічної ради від 31.08.2023 року, Протокол №1, для чіткої організації освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи Дмитрівського ліцею на 2023-2024 навчальний рік. Запровадити гнучку структуру навчального року та режиму роботи закладу та дозволити педагогічній раді вносити зміни у режим та структуру роботи закладу у разі змін у ситуаціях в громаді та країні
До 01.09.2023 року.
2. Запровадити гнучку структуру навчального року та режиму роботи закладу та дозволити педагогічній раді вносити зміни у режим та структуру роботи закладу у разі змін у ситуаціях в громаді та країні
Постійно.
3. Режим роботи, правила організації освітнього процесу, відвідування ліцею та перебування в ньому організувати з дотриманням заходів безпеки під час дії правового режиму воєнного стану в Україні
Протягом дії правового режиму воєнного стану в Україні.
4. Зобов'язати всіх учасників освітнього процесу неухильно дотримуватись алгоритму дій під час ввімкнення сигналу «Повітряна тривога».
5. Розпочати новий 2023-2024 н.р. днем 1 вересня 2023 року о 9.00 год. в змішаній формі навчання.

6. Встановити початок навчальних занять для учнів 1-4 класів та 5-11 класів о 8.30 год.
7. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22)

Протягом навчального року.

8. Встановити тривалість уроків таким чином:

Початкова школа								
1 класи			2 класи			3 – 4 класи		
№ з/п	Тривалість уроку	Перерва	№ з/п	Тривалість уроку	Перерва	№ з/п	Тривалість уроку	Перерва
1	8.30-9.05	20хв (сніданок)	1	8.30-9.10	20 хв (сніданок)	1	8.30-9.10	10 хв
2	9.25-10.00	40хв (прогулянка)	2	9.30-10.10	25 хв (прогулянка)	2	9.20-10.00	20 хв (сніданок)
3	10.40-11.15	15хв	3	10.35-11.15	10 хв	3	10.20-11.00	25 хв (прогулянка)
4	11.30-12.05	15 хв	4	11.25-12.05	10 хв	4	11.25-12.05	10 хв
5			5	12.15-12.55		5	12.15-12.55	

5-11 класи

№ п/п	№ уроку	Початок уроку	Кінець уроку	Перерва (хв.)
1	1	8.30	9.15	10
2	2	9.25	10.10	20
3	3	10.30	11.15	20
4	4	11.35	12.20	10
5	5	12.30	13.15	10
6	6	13.25	14.10	10
7	7	14.20	15.05	10
8	8	15.15	16.00	

9. Учителям під час занять з використанням технічних засобів навчання чергувати види навчальної діяльності. Дотримуватися вимог щодо безперервної роботи з технічними засобами під час уроку:
- для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;
 - для учнів 2 – 4 класів – не більше 15 хвилин;
 - для учнів 5 – 7 класів – не більше 20 хвилин;
 - для учнів 8 – 9 класів – 20 – 25 хвилин;
 - для учнів 10-11 класів – 30 хвилин.
10. При визначенні доцільності, характеру, змісту та обсягу домашніх завдань урахувати індивідуальні особливості учнів. У 1-му класі домашні

завдання не задаються. Витрати часу на домашні завдання не повинні перевищувати:

- у 2-му класі – 45 хв;
- у 3-му класі – 1 год 10 хв;
- у 4-му класі – 1 год 30 хв;
- у 5 - 6-х класах – 2,5 год;
- у 7 - 9-х класах – 3 год;
- у 10 - 12-х класах – 4 год.

11. Навчальні заняття організувати за семестровою системою :

I семестр – з 01.09.2023 р. по 28.12.2023 р.

II семестр з 15.01.2023 р. по 31.05.2024 р.

Орієнтовні терміни канікул:

осінні - з 23 жовтня по 29 жовтня 2023 року;

зимові - з 29 грудня 2023 року по 14 січня 2024 року;

весняні - з 25 березня по 31 березня 2024 року;

літні канікули - з дня закінчення навчального року до 31 серпня 2024 року;
додаткові тижневі канікули для учнів 1-х класів: з 19 по 25 лютого 2024 року.

Останній дзвоник: 31 травня 2024 року.

Державна підсумкова атестація: 4 класи: 20.05.2023 р.-24.05.2024 р.

9 класи: 03.06.2024 р.- 13.06.2024 р.

11 класи: 20.05.2024 р.-27.06.2023 р.

12. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснювати відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002р. № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 06.03.2002 р. за № 229/6517 (зі змінами).

13. Своєчасно інформувати випускників 11 класу та їх батьків про терміни реєстрації на ЗНО/НМТ:

13.1. Навчальні заняття завершити проведенням ДПА у 9-х,11-х класах;

13.2. Свідоцтва про базову ЗСО вручити випускникам 9-х класів орієнтовно 14 червня 2024 року;

13.3. Свідоцтва про повну ЗСО вручити випускникам 11-го класу орієнтовно 28 червня 2024 року;

14. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Василенко Н.О.:

- 14.1. скласти графік чергування адміністрації та вчителів закладу до 04.09.2022 року;
 - 14.2. Провести вступні та первинні інструктажі з усіма учасниками навчально-виховного процесу.
15. Усім вчителям-предметникам:
- 15.1. Спланувати виконання програм, враховуючи структуру, структуру навчального року та річний план роботи ліцею;
 - 15.2. Календарно-тематичні плани з предметів подати на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи Іващенко Ю.П. до 06.09.2023 (на I семестр) і до 15.01.2024 (на II семестр);
 - 15.3. Факультативні заняття, індивідуальні години, спортивні секції та гуртки проводити відповідно до затвердженого графіка проведення;
 - 15.4. Своєчасно робити записи про проведені уроки в електронних класних журналах та дублювати записи в паперових журналах відповідно до Інструкції з ведення журналів;
 - 15.5 Категорично забороняється вносити зміни до класних журналів без відома класного керівника. У разі помилкового або неправильного запису в журналах поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника навчального закладу та скріплюється печаткою
Протягом навчального року.
16. Сестрі медичній Жилі О.А.:
- 16.1. Здійснювати моніторинг стану здоров'я учасників освітнього процесу.
 - 16.2. Здійснювати контроль за умовами перебування учасників освітнього процесу в закладі з метою дотримання ними санітарно-гігієнічних вимог.
Протягом навчального року
17. Класним керівникам:
- 17.1. Щоденно протягом перших 2-х годин (8:30-10:00) здійснювати моніторинг відвідування занять учнями класу, своєчасно з'ясовувати причини відсутності дітей.
 - 17.2. Здійснювати психолого-педагогічний супровід учнів класу згідно функціональних обов'язків.
Протягом навчального року
18. Завідувачу господарством Маркіній Т.В.:
- 18.1. Забезпечити безперебійне функціонування навчального закладу в навчальний та канікулярні періоди з повним дотриманням заходів безпеки під час дії правового режиму воєнного стану в Україні (у т.ч. – здійснювати контроль за щоденним режимом роботи закладу).
 - 18.2. Здійснювати контроль за безперешкодним доступом до підвальних, наддахових та службових приміщень, аварійних виходів, найпростішого укриття.
 - 18.3 У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій. Виклик відповідних служб здійснюється за номерами:
«101» - пожежно-рятувальна служба;
«102» - поліція;

«103» - медична допомога.

18.4. Забезпечити своєчасну підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.

Протягом навчального року

19. Групи продовженого дня працюють з 12.30 год. до 16.00 год. (не планується).

20. Графік роботи бібліотеки з 8.00 – 16.00 години.

21. Графік роботи медичного кабінету з 8.00 – 16.00 години.

22. Графік роботи їдальні з 8.00 – 16.00 години.

23. Категорично забороняється:

23.1 Паління на території закладу.

23.2 Звільняти учнів з уроків (репетиції, змагання тощо) без погодження з адміністрацією закладу та відповідних розпоряджень.

23.3 Відвідування батьків навчального закладу без нагальної потреби.

24. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Іващенко Ю.П. здійснювати суворий контроль за правильністю організації навчально-виховного процесу та режиму роботи учасників навчально-виховного процесу ліцею.

Протягом навчального року

25. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

26. Наказ вводиться в дію з 01.09.2023 року.

Директор

Наталя ШЕВЧЕНКО